

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Государственного учреждения образования
"Средняя школа № 60 г. Гомеля"
_____ А.В.Литошко

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

Государственного учреждения образования

«Средняя школа № 60 г. Гомеля»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Конституцией Республики Беларусь каждый гражданин Республики Беларусь имеет право на получение образования. Образовательный процесс в государственном учреждении образования «Средняя школа № 60 г. Гомеля» (далее - Школа) строится на основе принципов государственной политики в сфере образования, образовательных стандартов общего среднего образования, достижений в области науки и техники, педагогически обоснованном выбора форм, методов и средств обучения и воспитания, культурных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры, современных образовательных и информационных технологий.

1.2. Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы (далее - Правила) разработаны с целью совершенствования организации образовательного процесса, укрепления дисциплины учащихся, рационального использования ими учебного времени, повышения качества образования.

1.3. Внутренний распорядок - это регламент (порядок) выполнения учащимися своих обязанностей в рамках образовательного процесса под руководством и контролем администрации и педагогического коллектива Школы. Внутренний распорядок для учащихся в Школе регулируется настоящими Правилами и другими локальными нормативными правовыми актами Школы.

1.4. Правила разработаны на основе Кодекса Республики Беларусь об образовании (с изменениями и дополнениями внесенными Законом Республики Беларусь от 4 января 2014 года) (далее Кодекс) и других нормативных правовых актов Республики Беларусь, регулирующих отношения в сфере общего среднего образования, а также Устава Школы.

1.5. Данные Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их законными представителями. Учащиеся ежегодно изучают правила на первом классном часу совместно с классным руководителем. Родители ежегодно (на начало учебного года) на первом родительском собрании. Администрация, педагогические и иные работники Школы могут требовать, а учащиеся должны выполнять обязанности в соответствии с требованиями настоящих Правил.

1.6. Учащимися Школы являются лица, осваивающие в ней содержание одного из видов образовательных программ общего среднего образования.

1.7. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором Школы в соответствии с законодательством Республики Беларусь и в пределах полномочий, предоставленных ему статьёй 26 Кодекса.

1.8. Изменения и дополнения в Правила могут вноситься директором Школы в том случае, если они не противоречат действующему законодательству.

1.9. Правила вывешиваются в Школе в месте, доступном для ознакомления учащихся и их законных представителей, а также размещаются и обновляются на официальном интернет-сайте Школы.

2. Порядок приёма, перевода и отчисления учащихся

2.1. Прием лица для получения общего среднего образования осуществляется на основании его заявления при предоставлении им свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность (паспорта гражданина Республики Беларусь, вида на жительство в Республике Беларусь, удостоверения беженца) и медицинской справки о состоянии здоровья по форме, утверждённой Министерством здравоохранения Республики Беларусь. Заявление от имени несовершеннолетнего может быть подано его законным представителем. Форма заявления устанавливается Школой. В Школу за освоением образовательной программы общего среднего образования может обратиться

каждый гражданин Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие вид на жительство в Республике Беларусь или удостоверение беженца.

2.2. В 1 класс Школы принимаются в первую очередь дети, которые проживают на территории микрорайонов, закреплённых за Школой, которым на 1 сентября соответствующего учебного года исполнилось шесть или более лет. По желанию одного из законных представителей в 1 класс может быть принят ребёнок, которому шесть лет исполнится в период с 1 по 30 сентября соответствующего учебного года. Дети, которые не проживают на территории микрорайонов, закреплённых за Школой, могут быть приняты при наличии в ней свободных мест в порядке очерёдности подачи ими либо их законными представителями заявления. Приём в 1 и 10 класс проводится в период с 12 июня по 28 августа. Решение о зачислении детей в Школу для обучения в 1 и 10 классе оформляется приказом директора Школы не позднее 30 августа и доводится до их законных представителей.

2.3. Перевод учащихся в другое учреждение образования происходит на основании «ИНСТРУКЦИИ о порядке перевода, восстановления и отчисления учащихся, получающих общее среднее образование» (Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25.07.2013 №55)

2.4. Школа не вправе препятствовать в переводе учащихся в другие учреждения общего среднего образования.

2.5. Зачисление учащихся I - VIII классов в группы продленного дня и их отчисление из групп продленного дня осуществляется приказом директора Школы на основании заявлений законных представителей учащихся.

2.6. Учащиеся переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета Школы в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

2.7. Учащиеся, пропустившие более 45 учебных дней в течение учебного года по болезни или в связи с переездом на новое место жительства, могут быть оставлены на повторный год обучения по заявлению их законных представителей и решению педагогического совета Школы.

2.8. Учащиеся отчисляются из Школы приказом директора Школы:

в связи с получением образования; досрочно в соответствии с правилами пунктов 3-6 статьи 79 Кодекса.

Решение об отчислении учащихся в связи с получением образования принимается педагогическим советом Школы. Решение об отчислении с III ступени общего среднего образования несовершеннолетнего учащегося за длительное отсутствие без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года, систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, если ранее к нему применялись меры дисциплинарного воздействия, принимается директором Школы после уведомления комиссии по делам несовершеннолетних администрации Центрального района г.Гомеля. Приказ об отчислении учащихся из Школы оформляется с указанием основания, предусмотренного статьёй 79 Кодекса, доводится до сведения законных представителей учащихся,

2.9. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в порядке, установленном Министерством образования Республики Беларусь.

3. Общие обязанности учащихся

Учащиеся Школы обязаны:

3.1. Соблюдать законы Республики Беларусь, Кодекс Республики Беларусь об образовании, выполнять требования учебных планов и учебных программ; правила внутреннего распорядка, правила безопасного поведения, правила пожарной безопасности, выполнять требования руководства и педагогов в целях обеспечения безопасности образовательного процесса.

3.2. Заботиться о родителях, уважать права и интересы других граждан, быть вежливыми и дисциплинированными, заботиться о репутации Школы.

3.3. Достоинно вести себя в Школе и за её пределами; с уважением относиться к национальной истории, культуре своего и других народов.

охранять природную среду; бережно относиться к окружающей среде, всем видам собственности.

3.4. Не допускать причинения вреда своему здоровью и здоровью других лиц.

3.5. Подчиняться решениям педагогического совета, совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, приказам и распоряжениям директора и заместителей директора, принятым в пределах их компетенции и не противоречащим законодательству Республики Беларусь.

3.6. Овладеть знаниями и готовиться к самостоятельной трудовой деятельности, выполнять требования педагогических и иных работников школы в области, отнесённой Уставом школы и Правилами к их компетенции.

3.7. Соблюдать рациональный режим дня и питания, правила личной и общественной гигиены.

3.8. Посещать Школу в предназначенное для этого время и не пропускать учебные занятия, другие формы образовательного процесса без уважительной причины. В случае пропуска учащийся представляет классному руководителю справку из медицинского учреждения или заявление родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия.

3.9. Находиться в Школе в течение учебного времени, предусмотренного расписанием. Покидать Школу в учебное время возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного руководителя (директора, заместителя директора). Данное разрешение в обязательном порядке согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося.

3.10. Добросовестно учиться, осваивать учебную программу, своевременно и качественно выполнять домашние задания, общественные поручения. Участвовать в самообслуживании и общественно-полезном труде.

3.11. Здороваться с работниками и посетителями Школы, проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Учащиеся уступают дорогу педагогам, взрослым, старшие учащиеся – младшим, мальчики – девочкам. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учётом взглядов участников спора. Если такое невозможно, – обращаться за помощью к классному руководителю, к специалистам социально-педагогической и психологической службы, к руководству Школы.

3.12. Беречь имущество Школы, оказывать посильную помощь в благоустройстве территории школы, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу.

4. В целях безопасного поведения и охраны здоровья учащимся школы запрещается:

4.1. Приносить в Школу и на её территорию оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, другие вещества и препараты, которые могут нанести вред имуществу и здоровью окружающих.

4.2. Курить табачные изделия и электронные в здании, на территории, в других общественных местах.

4.3. Использовать ненормативную лексику и жесты в адрес любых лиц.

4.4. Приходить в Школу в грязной, мятой одежде, неприлично короткой или открытой одежде, открыто демонстрировать принадлежность к различным субкультурам, каким бы то ни было религиозным течениям и т.п.

4.5. Ходить по Школе без надобности в верхней одежде и головных уборах.

4.6. Играть в азартные игры, проводить операции спекулятивного характера. В противном случае, классные руководители, учителя, дежурные педагоги могут изъять имущество до прихода родителей (законных представителей) учащегося.

4.7. Шуметь, мешать учиться другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр.

4.8. Толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем.

4.9. Открывать окна и высовываться из оконных проёмов, сидеть на подоконниках.

4.10. Приносить в Школу ценные вещи, не имеющие отношения к организации образовательного процесса (планшет, ноутбук, электронную книгу и др.), без разрешения учителя.

4.11. Пользоваться средствами мобильной связи во время учебного процесса.

5. Основные права учащихся

Учащиеся имеют право на:

5.1. Получение образования в соответствии с образовательными программами.

5.2. Охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса.

5.3. Пользование учебниками и учебными пособиями.

5.4. Отдых на каникулах.

5.5. Получение платных услуг в сфере образования.

5.6.Получение социально-педагогической и психологической со стороны специалистов Школы.

5.7.Поощрение за успехи в учебной, спортивной, культурно-массовой, общественной, исследовательской деятельности, а также в других образовательных мероприятиях.

5.8.Участие в управлении Школы.

5.9.Участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, смотрах и в других образовательных мероприятиях, в спортивно-массовой, общественной, исследовательской, инновационной деятельности.

5.10.Участие в детских, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь.

5.11.Иные права учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными правовыми актами Школы.

6.Режим учреждения образования и правила ухода и прихода учащихся в Школу

6.1. Режим работы Школы утверждается приказом директора школы на начало учебного года.

6.2. Режим работы Школы доводится до учащихся классным руководителем, учащиеся делают соответствующие записи в дневниках на специально отведенных страницах. Режим работы вывешивается на видном месте в Школе.

6.3.Приходить в Школу следует за 10-15 минут до начала учебных занятий, иметь опрятный вид и аккуратную прическу. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ учащегося) и все необходимые для учебных занятий принадлежности.

6.4.Учащиеся ежедневно пользуются гардеробом, оставляя в нем верхнюю одежду и сменную обувь.

6.5. Перед началом учебного занятия учащиеся должны свериться с расписанием и прибыть к кабинету, войти в кабинет и подготовиться к учебному занятию до звонка.

6.6. После окончания учебных занятий, классных часов, факультативных занятий, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятий нужно получить одежду из гардероба, аккуратно одеться и покинуть Школу, соблюдая правила вежливости.

6.7. Запрещается покидать территорию школы во время учебных занятий и на переменах.

7. Организация образовательного процесса

7.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами и учебными программами, разрабатываемыми на основе образовательных стандартов общего среднего образования. Структура учебного года включает учебные четверти. Образовательный процесс при обучении на I, II, III ступенях общего среднего образования организуется в режиме шестидневной школьной недели, включающей пятидневную учебную неделю и один день для проведения с учащимися физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и других мероприятий. В IX-XI классах в шестой школьный день могут проводиться факультативные занятия.

Основной формой организации образовательного процесса является урок. Уроки в УО проводятся в одну смену. Все уроки являются обязательными для посещения учащимися соответствующих классов.

7.2. Во время урока запрещается пользоваться мобильными телефонами, плеерами и другими предметами, не имеющими отношения к образовательному процессу.

7.3. В случае отсутствия учителя староста класса обязан поставить в известность администрацию Школы. Учащимся категорически запрещается без разрешения администрации покидать здание Школы во время уроков. Освобождение учащихся от уроков и факультативных занятий допускается либо по заявлению его законных представителей, либо для участия в мероприятиях, установленных планом работы Школы, по приказу директора школы.

7.4. Факультативные занятия, в том числе стимулирующие и поддерживающие занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором, по согласованию с профсоюзным комитетом. Факультативные занятия организуются при наличии письменных заявлений от родителей или других законных представителей учащихся. Учебные

достижения учащихся на факультативных занятиях оцениваются словесно на содержательно-оценочной основе без выставления отметок. Тетради на факультативных занятиях ведутся учащимися по указанию учителя.

7.5. Продолжительность уроков и факультативных занятий для II-XI классов составляет 45 минут; для I классов – 35 минут.

В течение уроков и факультативных занятий учащиеся обязаны старательно овладевать знаниями, умениями и навыками, соблюдать порядок и дисциплину, правила по безопасному выполнению работ, правила пожарной безопасности, выполнять указания учителя по порядку осуществления учебной деятельности.

7.6. Перерывы между учебными занятиями используются учащимися для отдыха, питания, повторения учебного материала в соответствии с требованиями СанПиН. Во время перерывов и после учебных занятий устанавливается дежурство учащихся по школе и кабинетам.

7.7. Учащиеся должны соблюдать требования, установленные нормативными правовыми документами, по оформлению тетрадей, дневников, выполнению письменных классных и домашних работ. Учащиеся обязаны предъявлять дневник для выставления отметок и внесения замечаний, еженедельно знакомить своих родителей с записями в дневнике.

7.8. В выпускных классах проводятся экзамены, перечень и форма которых устанавливаются Министерством образования Республики Беларусь. Расписание экзаменов утверждается директором школы. Учащиеся обязаны являться на выпускной экзамен не позднее, чем за 20 минут до его начала, во время его проведения соблюдать дисциплину и порядок, выполнять задания и готовиться к ответу самостоятельно, использовать только материалы, разрешенные Правилами аттестации учащихся.

7.9. Все виды работ выполняются учащимися на уроке в соответствии с указаниями учителя, требованиями инструкций по охране труда и технике безопасности.

7.10. Основной формой организации внеклассной и внешкольной деятельности являются занятия в объединениях по интересам.

Объединения по интересам формируются на основании заявлений учащихся (их законных представителей) на имя директора школы с учетом состояния

здоровья учащихся. Во время занятий в объединениях по интересам учащиеся обязаны соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, использовать только те формы и виды деятельности, которые рекомендованы руководителем объединения по интересам, соблюдать порядок и дисциплину.

7.11. К занятиям в спортивных секциях, участию в спортивных соревнованиях учащиеся допускаются с разрешения врача на основании справки о состоянии здоровья. Учащиеся допускаются к трудовой деятельности только после прохождения медицинских осмотров и при отсутствии противопоказаний.

7.12. Продолжительность непрерывной работы с видеодисплейными терминалами (ВДТ) и ПЭВМ не должна превышать для детей:

6 лет – 10 минут, 7-9 лет – 15 минут, 10-12 лет – 20 минут, 13-14 лет – 25 минут, 15-16 лет – 30 минут.

7.13. В Школе организован режим питания учащихся, который утверждается приказом директора и вывешивается в столовой. При посещении столовой учащиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены, культуру питания, чистоту и порядок в помещении столовой. В столовой устанавливается дежурство учащихся и учителей. Питание учащихся I-IV классов организуется под наблюдением учителей начальных классов, учащихся V-XI классов – под наблюдением дежурного педагогического работника, классного руководителя.

8. Требования к поведению учащихся во время туристических походов, экскурсий

8.1. Учащийся школы, участвующий в туристическом походе, экскурсии, обязан соблюдать дисциплину, выполнять все указания руководителя туристического похода, экскурсии и его заместителя, не допускать самовольных уходов без разрешения руководителя или его заместителя.

8.2. Участвовать в подготовке и проведении туристического похода, экскурсии; в период подготовки к туристическому походу пройти медицинский осмотр, представить руководителю туристической группы оформленную в установленном порядке справку; ознакомиться с особенностями (опасностью туристического похода) и удостоверить полученную информацию своей подписью.

8.3. Уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому снаряжению;

своевременно информировать руководителя туристического похода, экскурсии или его заместителя об ухудшении состояния здоровья или травмированы.

9. Правила пользования библиотекой

9.1. Учащиеся УО записываются в библиотеку в индивидуальном порядке в соответствии со списками классов. При записи учащийся знакомится с правилами пользования библиотекой и подтверждает обязательство об их выполнении своей подписью в формуляре читателя.

9.2. Книги на дом выдаются учащимся сроком до 15 дней. Количество экземпляров, выданных одновременно (не считая учебников), не должно превышать пяти. Учебная литература выдается учащимся на срок обучения в соответствии с программой (с обязательной перерегистрацией в конце учебного года). Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с программой изучения.

9.3. Очередная выдача книг из фонда библиотеки учащимся производится только после возврата взятых ими ранее, срок пользования которыми истек.

9.4. Редкие и ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий на дом не выдаются.

9.5. Число документов из фонда, выдаваемых для работы с ними в пределах библиотеки, не ограничивается.

9.6. При выбытии из школы учащийся обязан вернуть все числящиеся за ним учебные пособия, книги.

9.7. Учащийся обязан: возвращать взятые им документы из фонда в установленный срок; не выносить из помещения документы без записи в принятых библиотеке формах учёта; бережно относиться к библиотечному фонду (не делать в книгах пометок, подчёркиваний, не вырывать и не загибать страницы); соблюдать в библиотеке тишину, не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа к фонду. При получении документов из фонда тщательно их просматривать и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать на них соответствующие пометки.

9.8. Учащийся, утерявший документ из фонда библиотеки или нанёсший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплёте) или признанным библиотеке равнозначным. За

утерю документа из фонда библиотеки или нанесение учащимся ему невосполнимого ущерба ответственность несут его родители или опекуны, попечители.

9.9. Учащиеся, нарушившие правила пользования библиотекой, могут быть лишены права пользования на срок, установленный библиотекой. За особые нарушения, предусмотренные действующим законодательством, учащиеся несут иную ответственность.

10. Поведение учащихся во время проведения внеурочных, внеклассных мероприятий

10.1. Перед проведением мероприятий учащиеся обязаны проходить обучение правилам безопасного поведения.

10.2. Следует строго выполнять все указания педагогов при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

10.3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутам движения, оставаться в расположении класса (группы), если это определено руководителем.

10.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

10.5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

10.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, жечь костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

11. Поведение учащихся на учебных занятиях

11.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете так, как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизических особенностей учащихся и их здоровья.

11.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормам и

правилам, и другим нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми учащимися, обучающимися у данного учителя.

11.3. Перед началом учебного занятия учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

11.4. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего в класс во время занятий.

11.5. В случае опоздания на учебное занятие учащийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

11.6. Время учебных занятий должно использоваться только для учебных целей. Нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими не относящимися к учебному занятию делами.

11.7. По первому требованию учителя (классного руководителя) должен предъявляться дневник. Любые записи в дневниках учащимися должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели законные представители несовершеннолетнего учащегося ставят свою подпись в дневнике.

11.8. При готовности задать вопрос или ответить следует поднять руку и получить разрешение учителя.

11.9. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

11.10. Звонок с учебного занятия — это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании учебного занятия, учащиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.

11.11. Учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для учебных занятий по физической культуре и здоровью, а также специальную одежду для учебных занятий по трудовому обучению. При отсутствии такой одежды, учащиеся остаются в классе, в спортивном зале, но к занятиям не допускаются.

11.12. Мобильные телефоны до уроков сдаются всеми учащимися классному руководителю (учителю) и выдаются учащимся после окончания уроков. Классный руководитель (учитель) несёт ответственность за сохранность мобильных телефонов и хранит их в специально отведенном месте.

12. Поведение учащихся Школы на перемене

12.1. Учащиеся обязаны использовать время перерыва (перемены) для отдыха.

12.2. При движении по коридорам, лестницам, проходам необходимо придерживаться правой стороны.

12.3. Во время перерывов учащимся запрещается бегать по коридорам.

13. Поведение учащихся Школы в столовой

13.1. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды и портфелей (сумок), моют руки перед едой.

13.2. Учащиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке еды, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

13.3. Употреблять еду и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

13.4. Каждый учащийся убирает за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

13.5. Во время уроков учащиеся в столовой и буфете не обслуживаются.

14. Внешний вид учащихся Школы

14.1. В 1-11 классах учащиеся используют деловой стиль одежды — это строгий, выдержанный стиль, предназначенный для посещения учащимися учебных занятий в Школе. Одежда делового стиля может быть выполнена из тканей разной структуры — шерсти, полушерсти, хлопка, комбинированных тканей, в разной цветовой однотонной гамме, включать элементы из тканей в клетку, но быть не пестрой и не вызывающе яркой.

14.2. Обувь должна соответствовать деловому стилю одежды.

14.3. В одежде делового стиля не допускаются: спортивная обувь; вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки; джинсы; спортивная и иная одежда специального назначения.

14.4. В Школе установлена форма для каждой параллели учащихся определенного образца. Учащийся вправе участвовать в разработке образца формы и вносить предложения по ее изменению.

15. Поощрения за успехи в учёбе

15.1. За успехи в обучении, примерное поведение, активное участие в общественной жизни класса и школы, хорошие результаты в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и другие достижения применяются следующие поощрения: объявление благодарности; награждение грамотой; награждение ценным подарком и другие.

15.2. Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения учащихся и их законных представителей в торжественной обстановке.

15.3. За отличные успехи в учёбе и примерное поведение за период обучения на уровне общего базового образования выпускникам выдается Свидетельство об общем базовом образовании с отличием. За отличные успехи в учёбе и примерное поведение на уровне общего среднего образования выпускники награждаются золотыми, серебряными медалями с вручением аттестата особого образца, а за особые успехи в изучении отдельных предметов – Похвальными листами в соответствии с Положением о золотой, серебряной медалях и Похвальных листах, которое утверждается Правительством Республики Беларусь.

16. Поощрения и дисциплинарная ответственность учащихся

16.1. В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:

объявление благодарности;

награждение грамотой;

награждение ценным подарком;

занесение на доску Почета учреждения образования;

написание листа благодарности законным представителям.

Поощрение объявляется приказом директора. Выписка из приказа хранится в личном деле учащегося.

16.2. За совершение учащимся дисциплинарного проступка (в том числе неоднократное нарушение Устава и Правил) устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему следующих мер дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление.

16.3. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применена к учащемуся III ступени общего среднего образования.

16.4. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору учреждения образования.

16.5. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания доводятся до законных представителей несовершеннолетнего учащегося.

17. Правила пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи)

17.1. В здании учреждения образования учащиеся обязаны ставить устройства мобильной связи (интернет-связи) в режим вибровызова или бесшумный режим.

17.2. Во время проведения учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, занятий в объединениях по интересам, внеклассных мероприятий устройства мобильной связи (интернет-связи) должны находиться в предназначенном приспособлении (коробке) в состоянии бесшумного режима.

17.3. Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) во время учебных, факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, занятий в объединениях по интересам, внеклассных мероприятий можно только с разрешения учителя.

17.4. Пользоваться устройством мобильной связи (интернет-связи) в учреждении образования на перерывах между занятиями (звонить, отправлять сообщения) учащимся разрешено исключительно для оперативной связи с родителями (законными представителями), братьями

(сестрами), иными близкими родственниками только в случаях безотлагательной необходимости.

17.5. В случае однократного нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи), учащийся должен написать объяснительную записку с указанием причины нарушения настоящих Правил. Классным руководителем (учителем) учащемуся делается запись в дневник.

17.6. При повторном факте нарушения правил пользования устройствами мобильной связи (интернет-связи) производится изъятие телефона у учащегося. В учреждение образования приглашаются родители (законные представители), и после беседы с директором (членом администрации) им возвращается устройство мобильной связи (интернет-связи). На учащегося налагается взыскание, определяемое директором учреждения образования.

18. Заключительные положения

18.1. Правила действуют на всей территории Школы и распространяются на все мероприятия с участием учащихся Школы.

18.2. Правила размещаются на официальном сайте Школы, вывешиваются в Школе на видном месте для общего ознакомления.