

УТВЕРЖДЕНО
приказ Директора ГУО
«Средняя школа №60 г. Гомеля»
№ _____

ИНСТРУКЦИЯ
об организации пропускного режима
в ГУО «Средняя школа №60 г. Гомеля»

Настоящая инструкция разработана в соответствии с абзацем седьмым подпункта 382.1 пункта 382 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утверждённого Указом Президента Республики Беларусь от 7 сентября 2010 г. № 450.

Пропускной режим – это порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты (с охраняемых объектов), устанавливаемый в целях защиты охраняемых объектов от противоправных посягательств.

Инструкция о пропускном режиме в ГУО «Средняя школа №60 г. Гомеля» утверждается приказом директора.

Проход работников, обучающихся и их законных представителей, иных посетителей в здание ГУО «Средняя школа №60 г. Гомеля» и обратно производится через пост сторожа (вахтёра).

Доступ в здание ГУО «Средняя школа №60 г. Гомеля» работников, обучающихся и их законных представителей, иных посетителей начинается за 30 минут до начала работы ГУО «Средняя школа №60 г. Гомеля» и заканчивается спустя 30 минут после окончания работы ГУО «Средняя школа №60 г. Гомеля», установленных правилами внутреннего трудового распорядка (правилами внутреннего распорядка для обучающихся).

Доступ работников ГУО «Средняя школа №60 г. Гомеля» в здание ГУО «Средняя школа №60 г. Гомеля» в нерабочее время осуществляется с разрешения директора ГУО «Средняя школа №60 г. Гомеля» на основании докладной записки заместителя директора. Список лиц из числа работников ГУО «Средняя школа №60 г. Гомеля», которым разрешён доступ в ГУО «Средняя школа №60 г. Гомеля» в нерабочее время доводится до сведения сторожей (вахтёров), осуществляющих пропускной режим в ГУО «Средняя школа №60 г. Гомеля».

Круглосуточный доступ в здание ГУО «Средняя школа №60 г. Гомеля» разрешается:

- Директору ГУО «Средняя школа №60 г. Гомеля»;
- Заместителю директора по хозяйственной работе;
- Персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций;
- Лицам, осуществляющим дежурство (сторожам, вахтёрам).

Доступ в здание ГУО «Средняя школа №60 г. Гомеля» должностных лиц обслуживающих организаций, иных посетителей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, регистрации данных посетителя сторожем (вахтёром) в журнале регистрации посетителей с указанием цели посещения.

Проезд служебного автотранспорта (вывоза отходов, доставки продуктов, иное) осуществляется согласно графику. Служебный автотранспорт по доставке оборудования и материалов пропускается на территорию ГУО «Средняя школа №60 г. Гомеля» после предъявления товарно-транспортной накладной и (или) путевого листа.

Личный автотранспорт на территорию УОСО не пропускается.

При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях, а также при внезапном возникновении состояний, требующих экстренного или неотложного медицинского вмешательства, специальный транспорт пропускается на территорию ГУО «Средняя школа №60 г. Гомеля» беспрепятственно и в любое время суток.

Пропускной режим в здание ГУО «Средняя школа №60 г. Гомеля» при чрезвычайных ситуациях ограничивается для всех лиц, кроме задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации.

После ликвидации чрезвычайной ситуации организация пропускного режима возобновляется.